



GRAD ZADAR

Narodni trg 1

23000 Zadar

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B

PREDMET NABAVE:
usluge montaže, opremanja, organizacije rada i upravljanja
mobilnim natkrivenim klizalištem u Zadru

Evidencijski broj nabave javnog naručitelja: MN-41/12)

Zadar, rujan 2012.g.

Sadržaj:

- 1. Opći podaci o naručitelju**
- 2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije**
- 3. Procijenjena vrijednost nabave**
- 4. Kriterij za odabir ponude**
- 5. Mjesto pružanja usluge**
- 6. Početak i rok pružanja usluge**
- 7. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:**
 - 7.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**
 - 7.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- 8. Sadržaj i način izrade ponude**
- 9. Rok za dostavu ponude**
- 10. Način dostavljanja ponude**
- 11. Način određivanja cijene ponude**
- 12. Jezik i pismo ponude**
- 13. Rok valjanosti ponude**
- 14. Jamstva**
- 15. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**
- 16. Zajednica ponuditelja**
- 17. Podizvoditelji**
- 18. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 19. Pouka o pravnom lijeku**
- 20. Kontakt osoba**
- 21. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama**
- 22. Obrasci**

1. Opći podaci o naručitelju:

Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar

OIB: 09933651854

Broj telefona: 023/208-101

Broj telefaksa: 023/208-198

Internetska adresa: www.grad-zadar.hr

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@grad-zadar.hr

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave su usluge montaže, opremanja, organizacije rada i upravljanja mobilnim natkrivenim klizalištem u Zadru, dimenzije 25 x 12,5 m = 312,5 m², kapaciteta 70 osoba, u razdoblju od 15. studenog 2012. do 05. veljače 2013. godine, sa svrhom prodaje termina građanstvu, s ograničenom maksimalnom cijenom ulaznice.

CPV – 92330000-3 – usluge prostora za rekreaciju

2.1. Obveze Izvođača :

a) Dovoz, montaža i odvoz natkrivenog klizališta

1. stručno osoblje za montažu i održavanje klizališta i opreme;

b) opremanje klizališta

1. uređaji i naprave za zaleđivanje odnosno izvedbu ledene klizne plohe klizališta površine 312,5 m², dimenzije 25 x 12,5 m (rashladni uređaj za hlađenje i obnavljanje ledene površine klizališta minimalne snage 136 kW kapaciteta hlađenja, maksimalne priključne snage 70 kW, ne starijim od pet godina) - **navesti proizvođača i priložiti izjavu da oprema nije starija od pet godina;**
2. korištenje ekoloških sredstava za hlađenje;
3. oprema, odnosno uređaji i naprave za čišćenje i glačanje leda (**navesti koja oprema se nudi**);
4. odgovarajuće cijevi za priključak na vodovodnu mrežu i polijevanje klizališta;
5. odgovarajući električni kabeli za spajanje na sustav električne mreže;
6. ograda u punom profilu visine 100 – 120 cm, oko klizališta s ulazom i izlazom na kliznu plohu (s vratima);
7. garderobni prostor za iznajmljivanje klizaljki s klupama;
8. dovoljan broj klizaljki za iznajmljivanje za sve programe, ne manje od 120 pari (**navesti broj pari klizaljki**);
9. podna podloga za garderobu i prostor do ulaza na led;
10. osiguravanje opreme klizališta i posjetitelja kod osiguravajuće kuće;
11. natkrivanje klizališta i garderobnog prostora odgovarajućim montažnim objektom/šatorom.

c) Rad klizališta, organizacija rada i upravljanje

1. Odrediti cijenu korištenja klizališta po satu, koja s cijenom najma klizaljki ne može biti veća od 30,00 kuna (**navesti cijenu koja se nudi**),
2. organizirati i provoditi prodaju karata za rekreativno klizanje građana svakog radnog dana od 12,00 do 22,00 sata, u dane vikenda i blagdane od 9,00 do 24,00 sata;
3. organizirati i provoditi poslove iznajmljivanja klizaljki i garderobe;
4. organizirati i provoditi radnim danom od 08,00 do 12,00 sati besplatni jednosatni tečaj za djecu školske dobi od 1. do 4. razreda osnovne škole uz prisustvo instruktora klizanja/stručne osobe (pedagoga, trenera, profesora i igrača) **s priloženim dokazom o stručnosti;**
5. jamčiti ispravnost cjelokupne tehničke i dodatne opreme klizališta tijekom boravka korisnika na klizalištu
6. ustupiti 25 % reklamnog prostora naručitelju.

2.2. Obveze naručitelja :

- Osigurati niveliranu površinu za postavljanje klizališta;
- Osigurati elektroenergetski priključak snage 120 kW;
- Osigurati priključak vode;
- Snositi troškove električne energije i vode.

3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 120.000,00 kn (bez PDV-a).

4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom sukladno članku 82.st.1.toč.2. Zakona o javnoj nabavi.

5. Mjesto pružanja usluge:

GRAD ZADAR, Zadar, Poljana pape Ivana Pavla II. (prostor javnog parkirališta).

6. Početak i rok pružanja usluge:

Rok trajanja ugovora: 4 mjeseca od potpisa ugovora.

Usluge klizanja pružati će se u razdoblju od 15. studenog 2012.g. do 05. veljače 2013.g..

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI

7.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

7.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

7.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

7.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta** ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

(NAPOMENA: Ako je sjedište gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj i/ili ako je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, dostavlja se izjava ovjerena kod javnog bilježnika).

Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

-**Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom

pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata pod točkom 7.1.3.

- javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskim subjektima sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti svih obveznih razloga isključenja iz točki 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

7.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

U ovom postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

7.2.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o upisu u registar gospodarski subjekt mora dostaviti odgovarajući izvod iz registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izvodom odnosno izjavom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

7.2.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

Popis značajnih ugovora o izvršenim uslugama u posljednje tri (3) godine, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju usluga iz predmeta nabave. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost usluge, datum i mjesto izvršenja usluge te navod jesu li usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene.

Javni naručitelj će, ukoliko bude smatrao potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti: Dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora koji je po vrsti i složenosti isti ili slični predmetu nabave (montaža, opremanje, organizacija rada i upravljanje mobilnim natkrivenim klizalištem), a čija vrijednost (bez PDV-a) iznosi najmanje 120.000,00 kuna.

U slučaju zajednice ponuditelja dokazi sposobnost iz ove točke mogu se dokazivati zajednički.

8. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- dokaze/izjave za ispunjenje svih obveza iz točke 2.1. Obveze izvođača
- tražene izjave
- ostalo traženo iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda

Sve dokumente i dokaze sposobnosti iz točke 3. i 4. ovog Zahtjeva, kao i druge izjave, punomoći ili druge valjane dokumente, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici, ovjerenj preslici ili izvorniku. U slučaju dostavljanja dokaza u neovjerenj preslici Naručitelj će postupiti sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda mora biti izrađena na način da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na obrascu ponudbenog lista na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokumentima i dokazima o sposobnosti.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Sve stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Ponude se predaje u izvorniku, mora biti u papirnatom obliku i pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

9. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je **28. rujna 2012. godine do 13:00 sati**.

Sukladno članku 89. stavak 2. Zakona, otvaranje ponuda nije javno.

10. Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, s naznakom „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B – Usluge montaže, opremanja, organizacije rada i upravljanja mobilnim natkrivenim klizalištem u Zadru, evid.br. MN-41/12**“. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

11. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom.

Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme.

12. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

14. Jamstva

14.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan sa ponudom dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 147/10, 16/11) na iznos od 5.000,00 kn (slovima: pet tisuća kuna). Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo koje će naručitelj naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

14.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 147/10, 16/11), na iznos od 10.000,00 kuna s rokom valjanosti do isteka ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora.

15. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon odabira ponude naručitelj može objaviti prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora. U tom slučaju dan obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru i naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi 10 (deset dana) od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana objave prethodne objave o namjeri sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da naručitelj, nije, sukladno članku 44. stavak 12. Zakona, objavio prethodnu obavijest, nakon odabira, donosi odluku o odabiru koju dostavlja ponuditeljima/ponuditelju sukladno članku 96. stavak 6. Zakona uz obvezu primjene roka mirovanja (10 dana u postupku male vrijednosti), osim u slučaju ako je u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana pa se sukladno članku 98. stavak 2. točka 1. Zakona, rok mirovanja ne primjenjuje.

16. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti **izjavu o zajedničkoj ponudi**.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude
- dio predmeta koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja
- ime i potpis svih članova zajednice ponuditelja

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati **izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**.

17. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja iz točke 17. Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Plaćanje će se vršiti u roku 60 dana od ispostave računa.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

19. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to:

- od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno članku 59. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

20. Kontakt osoba

Osoba za komunikaciju: Boris Artić, telefon: 023/208-177, telefax: 023/213-916,

E-pošta: boris.artic@grad-zadar.hr

Osoba za komunikaciju: Renata Vukašina, telefon: 023/208-101, telefax: 023/203-198,

E-pošta: renata.vukasina@grad-zadar.hr

21. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je i stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama naručitelja : www.grad-zadar.hr/sklapanje-ugovora-o-javnim-uslugama-iz-dodatka-iib-449/, dana 12. rujna 2012.g.

22.Obrasci:

- Ponudbeni list i dodatak Ponudbenog lista
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Zahtjeva
- Izjava o nekažnjavanju

I. PONUDBENI LIST

- 1. Naručitelj: GRAD ZADAR,**
Narodni trg 1, 23000 Zadar
OIB: 09933651854

2. Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja/ nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/ nositelja ponude:	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa,banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

- 3. Predmet nabave:** Usluge montaže, opremanja, organizacije rada i upravljanja mobilnim natkrivenim klizalištem u Zadru, evid. br. nabave MN-41/12

4. Članovi zajednice ponuditelja

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa,banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju: _____

NAPOMENA:

U slučaju da ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj treba popuniti II. DODATAK PONUDBENOG LISTA za onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja.

5. Podizvoditelji

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. Br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB, broj računa i banka)	Dio ugovora koji se daje podizvoditelju-predmet (roba,radovi,usluge), količina, vrijednost (kn) , mjesto i rok (isporuke, izvođenja, pružanja)

6. Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:	

7. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

M. P.

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Vlastoručan potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2012.godine.

II. DODATAK PONUDBENOG LISTA

Ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja koji se nisu mogli unijeti na obrazac I. PONUDBENOG LISTA pod točkom 4. (slaže se kao nastavak- slijedeća strana pod točkom 4.)

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa,banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa,banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

III. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda

Ponuditelj:.....

Adresa :.....

Telefon:..... Telefaks:.....

E-pošta.....

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH
UVJETA IZ ZAHTJEVA**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave _____(ev.br. nabave), pročitali i proučili sve odredbe iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Zahtjeva za prikupljanje ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

NARUČITELJ:

GRAD ZADAR

Narodni trg 1, 23 000 ZADAR

Predmet nabave:

Usluge montaže, opremanja, organizacije rada i upravljanja mobilnim natkrivenim klizalištem u Zadru

U _____, _____ 2012. godine

Ponuditelj::

M. P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

IV. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ponuditelj:.....

Adresa:.....

Telefon:..... Telefaks:.....

E-pošta.....

Temeljem članka 67. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe _____ (naziv ponuditelja, adresa i OIB) izjavljujem za sebe osobno i za pravnu osobu da ne postoje okolnosti iz odredbe članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi po kojoj bi naručitelj bio obavezan na isključenje iz sudjelovanja u postupku javne nabave odnosno da meni niti pravnoj osobi za koju dajem ovu izjavu nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu izjavu dajem kod nadležnog tijela te ju vlastoručno potpisujem.

M. P.

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2012. godine

Napomena: izjavu tj. potpis ovlaštena osoba ovjerava kod javnog bilježnika.